

Buenos días/tardes, Srta. Mi nombre es XXX y soy ejecutivo de negocios de la empresa Arrayán financiero. Necesito comunicarme por favor con la persona encargada del área de finanzas, me podría dar el nombre de la persona por favor.

Secretaria: Para que sería

Ejecutivo: Es referente a una línea de financiamiento (o de capital de trabajo vía factoring) que queremos ofrecer.

Secretaria: El nombre de la persona es XXX

Ejecutivo: Me podría comunicar / transferir por favor con XXX

Cliente: Don XXX, Buenos días/tardes, mi nombre es XXX y soy ejecutivo de negocios de la empresa Arrayan factoring SA. El motivo de mi llamado es referente al ofrecimiento de una línea de financiamiento de factoring para su organización, Ustedes se encuentran utilizando alguna de estas vías de financiamiento?

Se pueden dar dos opciones, que cliente opere o no con los servicios ofrecidos.

Si el cliente opera:

COMENTAR RAPIDAMENTE LA PARRILLA DE BENEFICIOS QUE IMPLICA OPERAR CON NUESTRA COMPAÑÍA.

Averiguar con quien, a que tasa, cuanto vende promedio mensual o anual, principales clientes, etc.

Inmediatamente solicitar una visita, proponiendo fecha y hora.

Si el cliente no opera:

Se le debe preguntar si conoce el sistema, si la respuesta es negativa debemos comentarle rápidamente de que se trata el factoring y sus principales beneficios.